

## DESCRIPCIÓN

### Objetivos del curso:

- Conocer las habilidades sociales y personales necesarias, con el fin de integrarse en un equipo de trabajo
- Facilitadas las características que definen el entorno de trabajo, se solicita:
  - Mantener relaciones escritas y orales de forma fluida y comunicaciones efectivas con la frecuencia necesaria.
  - Fomentar el trabajo en equipo utilizando habilidades de liderazgo, inspirando y motivando al grupo de personas, respetando el trabajo de los miembros y propiciando la obtención de sinergia.
  - Realizar el trabajo de una forma metódica y organizada.

## DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

## REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

### Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

### Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

### FICHA DEL CURSO



#### Modalidad Elearning

Duración: 20 h / Duración Recomendada: 3 semanas



#### Titulación Otorgada

Comunicación en la empresa



#### Título emitido por

**Intedya**  
International Dynamic Advisors



#### Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

## FICHA DEL CURSO



### Modalidad Elearning

Duración: 20 h / Duración  
Recomendada: 3 semanas



### Titulación Otorgada

Comunicación en la empresa



### Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



### Título emitido por

 **Intedya**<sup>®</sup>  
International Dynamic Advisors

## TEMARIO

### Tema 1. Comunicaciones y Empresa

- Clases de comunicación que se produce en las empresas
- Medios que se emplean en las comunicaciones empresariales
- El envío de correspondencia y objetos postales
- Comunicaciones urgentes

### Tema 2. La Comunicación Oral

- Elementos y funciones
- La influencia del lenguaje verbal
- Características de la comunicación verbal
- Las comunicaciones orales en la empresa
- El teléfono en la actividad empresarial

### Tema 3. El liderazgo

- Se nace o se hace
- Cualidades
- Capacidad de motivación
- Capacidad de control

### Tema 4. El Trabajo en Equipo

- Bases
- Desarrollo