

## DESCRIPCIÓN

Aplicar procedimientos administrativos en procesos de selección de recursos humanos, utilizando los métodos y sistemas más adecuados. Cumplimentar los formularios de Análisis y Descripción de Puesto de Trabajo, para deducir las necesidades de contratación y/o formación. Seleccionar y archivar en el soporte documental más adecuado, los currículos recibidos, aplicando los procedimientos establecidos por la entidad.

## DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

## REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

### Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

### Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones

### FICHA DEL CURSO



#### Modalidad Elearning

Duración: 20 h / Duración Recomendada: 3 semanas



#### Titulación Otorgada

Reclutamiento y selección de personal



#### Título emitido por

  
International Dynamic Advisors



#### Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

#### FICHA DEL CURSO



##### Modalidad Elearning

Duración: 20 h / Duración  
Recomendada: 3 semanas



##### Titulación Otorgada

Reclutamiento y selección de personal



##### Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



##### Título emitido por

 **Intedya**<sup>®</sup>  
International Dynamic Advisors

#### TEMARIO

**Tema 1.** Detección de necesidades de contratación

**Tema 2.** Determinación del perfil del candidato y oferta de empleo

**Tema 3.** Soporte documental e informático en el proceso de selección

**Tema 4.** Citación de los candidatos a las pruebas de selección

**Tema 5.** Soporte documental de las pruebas de selección

**Tema 6.** Documentación de los resultados de la selección.